

## FICHE DE POSTE

### **Responsable Adjoint 6/11 ans du Secteur Enfance-Jeunes**

Le responsable adjoint 6/11 ans est sous la responsabilité du Responsable du Secteur Enfance-Jeunes.

#### **SES MISSIONS :**

Coordonner, animer et évaluer une équipe d'animateurs (recrutement et remplacement)  
Être garant de la sécurité morale, physique et affective des enfants et de l'équipe encadrant  
Veiller au respect de la réglementation Jeunesse et Sports et du règlement intérieur de la structure  
Concevoir et animer des activités de loisirs et projets d'animation  
Accueillir et animer, en toute sécurité, un groupe d'enfants dans le cadre des accueils de loisirs et séjours de vacances  
Participer à l'élaboration, l'écriture, la réalisation et l'évaluation du projet pédagogique  
Gestion du site 6/11 ans (dans les locaux du Centre Social) et de ses activités (CAL mercredi/vacances, Accompagnement Scolaire et Camps/Séjours)  
Elaboration de plannings d'animations en fonction du projet pédagogique et de l'environnement du centre d'accueil et de loisirs  
Participer à la gestion des stocks (matériels de fonctionnement, jeux, produits pharmaceutiques, alimentation)  
Relais quotidien d'informations entre l'équipe d'animateurs, les familles et le Responsable  
Participer à la préparation et l'animation des réunions d'équipe  
Participer à la formation de l'équipe d'animation  
Préparer et participer à des camps/séjours/veillées  
Participer aux différents temps forts de l'association (AG, Fête du Foyer, Pot de rentrée etc...)  
Gérer la communication du secteur (rédaction d'articles sur le site web et pour le journal du Foyer, diffusion des actualités et plannings d'activités)  
Rédaction des projets et bilans d'activités  
Assurer le travail transversal Intra-secteur en premier lieu, avec les secteurs des 3-5 ans et 12-17 ans, puis Inter-secteurs (secteurs Familles, Petite enfance, Alpha-Fle etc...)

#### **COMPETENCES REQUISES :**

Capacité à fédérer et à animer une équipe d'animateurs,  
Sens de l'organisation, capacité d'anticipation, prise d'initiative et réactivité  
Diplomatie, réserve et méthodes  
Capacité d'adaptation  
Capacité rédactionnelle  
Connaissance de la réglementation relative aux ACM  
Connaissance de l'outil informatique Noé (facultatif)

**DIPLÔME MINIMUM REQUIS :**

DEJEPS

DUT Carrières Sociales,

**Les « + »**

Formation PSC1,

Surveillant de Baignade,

Permis de conduire,

**LIEU DE TRAVAIL** : Centre Social Foyer Fraternel, 23 rue Gouffrand 33300 Bordeaux (tram C – Camille Godard)

**TYPE DE CONTRAT** : CDI Temps Partiel (31h) convention ALISFA

**NOMBRE D'HEURES** : Heures semaines annualisées 31 heures

**PESEE** : 376

**DEBUT DU CONTRAT** : 25 août 2021

CV+Lettre de motivation par mail uniquement [pr.jaly@gmail.com](mailto:pr.jaly@gmail.com) à l'attention de M Pierre JALY